



ASISTENTKA v realitní kanceláři

Společnost Flex IN s.r.o. vyhlašuje výběrové řízení na pozici: Asistentka v realitní kanceláři (do dceřiné společnosti TB REALITY) Náplň práce: poskytování veškerého administrativního zázemí pro vedoucího obchodního úseku realitní kanceláře a finančně poradenské společnosti (příprava podkladů, sepisování smluv a dodatků, kontakt s úřady, komunikace s klienty, domlouvání schůzek, zápisy z jednání apod.) obhospodařování realitních, inzertních a internetových serverů a www stránek zajišťování kompletní internetové inzerce přípravování smluv a dodatků zakládání veškerých došlých telefonních a emailových klientských poptávek zajišťování fotografií, kontrola pasportu, vedení statistik vytváření průzkumů trhů z různých oborů porovnávání cen a služeb konkurence/dodavatelů/partnerů vyhledávání potenciálních klientů, realitních kanceláří do spolupráce, apod. modelace v kalkulačkách bank a pojišťoven organizace práce makléřům a poradcům Požadujeme: samostatnost, důslednost, výkonnost, zodpovědnost iniciativu a znalost trhu s nemovitostmi a s financemi (hypotéky, pojištění) min. SŠ vzdělání, výborné komunikační a organizační schopnosti nadstandardní znalost práce na PC, Microsoft Office, Outlook znalost práce s inzercí a realitními servery a tiskem ochota a schopnost učit se novým věcem odolnost vůči stresu umění jednat s lidmi časová flexibilita RP sk. B Nabízíme: různorodou práci příjemný kolektiv spolupracovníků prostor pro osobní i profesní rozvoj a růst zajímavé finanční ohodnocení stabilní pozici neomezené volání i k soukromým účelům Životopis s fotografií a motivačním dopisem zašlete na email: podpora@tbreality.cz, vybraní uchazeči budou pozváni do 1. kola osobního pohovoru. Celkem proběhnou 2. kola pohovorů.

Místo: Umělecká, 70200 Ostrava 2

Jméno: Tomáš Bartusek

Telefon: 776 406 306

ID inzerátu: 4978695 | Vloženo: 29.11.2017

0 Kč

161x zobrazeno

Sponzorované odkazy: