Asistentka - koordinátorka programu

Nadační fond Harmonie přijme asistentku-koordinátorku programu na DPP na 3 dny v týdnu – st-pá.. Náplň práce: administrativní práce, týkající se zajištění projektu Nadačního fondu Harmonie – více informací o projektu na www.nfharmonie.cz Požadujeme profesionální přístup, zodpovědnost, spolehlivost, komunikační schopnosti, práce na PC (Word, Excel, Internet, Sociální sítě), znalost anglického jazyka. Nabízíme: práci v malém kolektivu, flexibilní pracovní dobu. Životopisy zasílejte na email: info@nfharmonie.cz , informace na tel. 777 751 589. Nástup květen 2020.

Místo: **11800 Praha 011**
Jméno: Dagmar Němečková
Telefon: +420604849559

ID inzerátu: 4997378 | Vloženo: 18.2.2020

0 Kč

98x zobrazeno



Uživatel: Nadační fond Harmonie

Všechny inzeráty uživatele | Hodnocení uživatele

Sponzorované odkazy: