



Externí administrativní pracovník

Baví Vás vést administrativní agendu? Máte organizační schopnosti? Tak hledáme právě Vás! V této chvíli rozšiřujeme své řady a hledáme kolegy, kteří s námi budou plnit naši vizi a pro které dodržování hodnot není jen slovní obrat. Požadujeme: Proklientské cítění, pracovat v zájmu klienta, středoškolské vzdělání, čistý rejstřík trestu, živnostenský list a touhu se neustále rozvíjet. Spolehlivost, zodpovědnost a pečlivý přístup. Výborné komunikační schopnosti. Pozitivní přístup k řešení problémů. Zájem o finanční a bankovní služby Nabízíme: Zázemí stabilní a dynamicky rozvíjející se společnosti Příjemné pracovní prostředí Možnost seberealizace v zajímavé, odpovědné a samostatné práci Motivující finanční ohodnocení Následné hodnocení podle výkonu a prokázaných schopností

Místo: **14000 Praha 4**

Jméno: Hana Svobodová

Telefon: 777550443

ID inzerátu: 4999151 | Vloženo: 21.5.2020

40 000 Kč

6x zobrazeno

Sponzorované odkazy: